

كلية الدراسات القضائية والأنظمة

قسم الأنظمة

توصيف مقررات برنامج الدكتوراه في الأنظمة

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

دلالات الألفاظ

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية / القسم: الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة	

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: دلالات الألفاظ ٥٥٠٢٧٠٠	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. دكتوراه في الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الأول	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية <input type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
د. المراسلات <input type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
هـ. أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة؟ <input type="checkbox"/>
تعليقات:	

(ب) الأهداف:

<p>١. هدف المقرر الرئيس ؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يدقق الطالب في معنى الدلالة وأنواعها. - أن تكون لدى الطالب القدرة تمييز الحكم بقوة دلالاته. - أن يتدرب الطلاب على مهارة استنباط الأحكام. - أن يكتسب الطلاب مهارة التفريق بين الدلالة والمفهوم.
<p>٢ - اذكر بيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>البرنامج ما زال طور الإنشاء</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<p>الدلالات المعنى اللغوي والاصطلاحي</p> <ul style="list-style-type: none"> • الدلالة عارية عند الأصوليين. • الدلالة عند المدارس الأصولية المختلفة؟ • أقسام الدلالات: • الدلالات اللفظية. • الدلالات غير اللفظية.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • أقسام الدلالات اللفظية • دلالة المطابقة أمثلتها. • دلالة التضمنين أمثلتها . • دلالة الحال أمثلتها.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • المنطوق • تعريفه وأحواله. • أقسامه: • صريح. • غير صريح.
		•

		<p>▪ دلالة العبارة عند الأحناف</p> <p>التعريف وسبب التسمية. النص الظاهر المفسر. أمثلة تطبيقية من القرآن الكريم.</p>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • المنطوق غير الصريح • تعريفه. • أقسامه: • دلالة اقتضاء. • دلالة إيماء. • دلالة إشارة. • أمثلة تطبيقية من القرآن الكريم.
٤	١	<ul style="list-style-type: none"> • المفهوم: • التعريف. • الأقسام: مفهوم الموافقة - مفهوم المخالفة. مفهوم الشرط. • أمثلة تطبيقية من القرآن الكريم. • شروط الأخذ بكل مفهوم من السابقين.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • تابع التطبيق على المفهوم: • مفهوم الشرط. • مفهوم العدد. • شروط العمل بكل منهما. • الأمثلة والتطبيق.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • تابع المفهوم: • مفهوم اللقب. • مفهوم الحصر. • ترتيب المفاهيم. • الأمثلة والتطبيق.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • دلالة اللزوم: • الدلالة على المقدر. • الدلالة على ما ليس مقصوداً. • الدلالة على الحكم. • الأمثلة التطبيقية.
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • الأمر والنهي.

٤	٢	• العام والخاص.
٤	٢	• المطلق والمقيد.
٤	٢	• تدريبات عملية وبحوث واختبارات.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	يعرف المعنى اللغوي والاصطلاحي للدلالات • الدلالة عارية عند الأصوليين.	- المحاضرة.	- الاختبارات

التحريرية	- الحوار والمناقشة.	• الدلالة عند المدارس الأصولية المختلفة؟	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	• أقسام الدلالات:	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.		
	- التعليم الجماعي والتعاوني.		1-2
المهارات الإدراكية			2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير والتحليل	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	- يلاحظ النصوص ويفسر دلالاتها	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.		
	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستنباط	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير وتحليل الألفاظ	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	- القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.		
	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	3-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.	- يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	
	- التعليم الجماعي والتعاوني.	- يقدر على إدارة الوقت.	
	- استلام الواجبات على نظام إدارة		
	التعليم (blackboard).		
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
- الأسئلة	- الحوار والمناقشة.	- الاستماع والتواصل	4-1
الشفوية.	- العصف الذهني.	- يشرح الدلالات بشكل منطقي .	

<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية الاستدلال . 	
المهارات النفس -حركية			5
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل الأدلة. - يقيم الأدلة على كيفية الاستنباط 	5-1
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	5-2

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي: البرنامج طور الاعتماد

نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
------------------	---------	-----------------------------------------------------	---------

النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			٢
			٣
			٤
			٥

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
ساعة

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة: دلالات الألفاظ عند الأصوليين ليعقوب الباسين
١. قائمة الكتب المطلوبة: نهاية السؤل للإسنوي المهذب في أصول الفقه للنملة
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها): البحر المحيط للزرركشي معلمة زايد للقواعد
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.

٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
مكتبة متكاملة

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : - رأي الطلاب عن طريق الاستبانات . - رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - ملاحظة الطالب ومدى سلوكه . - مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري. - التقويم المستمر. - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي - التحليل لنتائج الطلاب. - الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.
٣ - إجراءات تطوير التدريس : - ورش عمل داخل القسم. - التقويم المستمر. برامج ودورات تدريبية للأستاذ. - متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي. - تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء. لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر. - الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .

اسم أستاذ المقرر: _____ فخرالدين
الزبير

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام:

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

المسؤولية المدنية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١٤٣٨	تاريخ التقرير:	جامعة أم القرى	١. اسم المؤسسة التعليمية :
			٢. الكلية / القسم: الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: المسؤولية المدنية - ٥٥٠٢٧٠١	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. دكتوراه الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول.	

٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول.		
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي بالعابدية.		
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
<input type="checkbox"/>	النسبة %	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة %	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة %	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة %	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة %	هـ. أخرى
تعليقات:		

(ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس %
- يبحث الدارس ماهية المسؤولية المدنية في الفقه الاسلامي والنظام السعودي.
- يظهر الباحث موقف الفقه الاسلامي والنظام السعودي من المسؤولية المدنية.
- يحلل الطالب الخبرات المكتسبة في مجال المسؤولية المدنية وتطبيقاتها الخاصة: المحامين - الاطباء.
٢ - اذكر بياجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريفُ بالمسؤولية المدنية في الفقه الاسلامي والنظام السعودي - التطور التشريعي لها.
٢	١	أولاً: المسؤولية التقصيرية تعريفها - أركانها: ١ - الخطأ (أركانه - صورته).
٢	١	٢ - الضرر (أنواعه - كيفية تقديره).
٢	١	٣ - علاقة السببية (نظريات السببية - حالات نفي علاقة السببية).
٢	١	المسؤولية القائمة على الخطأ المفترض (المسؤولية عن فعل الغير. - المسؤولية الناشئة عن الحيوان والأشياء).
٢	١	تطبيقات المسؤولية التقصيرية: المسؤولية عن استعمال حق الدعوى والبلاغ الكاذب. المسؤولية التقصيرية للمهندسين المعماريين.
٢	١	ثانياً: المسؤولية العقدية: (نطاق المسؤولية العقدية وشروط قيامها).
٢	١	أركان المسؤولية العقدية : ١ - الخطأ (قواعد إثباته - صورته). ٢ - الضرر (أنواعه - كيفية تقديره).
٢	١	٣ - علاقة السببية (نظريات السببية - حالات نفي علاقة السببية).
٤	٢	جزاء المسؤولية (التعويض: مفهومه وأنواعه وكيفية تقديره).
٢	١	الشرط الجزائي (تعريفه وتمييزه عن غيره وطبيعته وسلطة المحكمة تجاهه).
٢	١	التعويض العيني أو التنفيذ العيني (شروطه ونطاقه ووسائل تنفيذه).
٢	١	وسائل تنفيذ التعويض العيني.
٤	٢	تطبيقات المسؤولية العقدية: مسؤولية المحامي - مسؤولية الطبيب.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة بالمسؤولية المدنية. - يتعرف على أبرز الطرق النظامية لإثبات المسؤولية المدنية.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	- مهارات الاستماع.	- المحاضرة.	- الاختبارات

<ul style="list-style-type: none"> - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها. 		
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات حق التقاضي المتعلقة بالمسؤولية المدنية. - القدرة على التفكير وتحليل احكام التقاضي للمسؤولية المدنية. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	2-2	
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية				3
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير الشؤون المتعلقة المسؤولية المدنية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	3-1	
				3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية				4
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب - التعليم الجماعي - والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	4-1	

	الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس.		
4-2	- شرح المسؤولية المدنية. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.	
5	المهارات النفس -حركية		
5-1	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالمسؤولية المدنية. - يقيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة بالمسؤولية المدنية.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.
5-2	- التحدث والترافع في كل ما يخص المسؤولية المدنية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.	- التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			

			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- الضمان في الفقه الإسلامي، على الخفيف، معهد البحوث والدراسات العربية، القاهرة .
- نطاق المسؤولية المدنية التقصيرية والمسؤولية التعاقدية، حسن الخطيب، مطبعة الحداد، القاهرة ١٩٦٨ م
- المسؤولية التقصيرية بين الفقه والقانون، فوزي فيض الله، دار الفكر.
- مصادر الحق ، عبد الرزاق السنهوري، معهد الدراسات العربية العالمية - القاهرة.
- نظرية الضمان لياسين الخطيب.
- بابي الغصب والضمان في كتب المذاهب الفقهية.

٣. قائمة الكتب المطلوبة:

٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة ، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

عمليات الائتمان المصرفي

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية:	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	١٤٣٨ هـ
٢. الكلية / القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة.		

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي:	عمليات الائتمان المصرفي / ٥٥٠٢٧٠٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. دكتوراه الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول.			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول.			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.			
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي بالعابدية.			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
تعليقات:			

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟ - يشرح الطالب أهمية عمليات الائتمان المصرفي في الحياة التجارية. - يقيم الطالب خطاب الضمان المصرفي ودوره في تنفيذ العمليات التجارية داخليا وخارجيا. - يفحص الطالب الاعتماد العادي والمستندي وأثره. - يحلل الباحث عمليات الاعتماد الالكتروني وأهميته وأثره ودوره في بث الثقة في نفوس المتعاملين.
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف الائتمان المصرفي وأنواعه وأهميته.
٢	١	أولاً: خطاب الضمان المصرفي: تعريف الضمان لغة وشرعا ونظاما - تعريف خطاب الضمان - أهميته - صيغته
٢	١	أنواعه - إجراءات إصداره.
٢	١	آثار خطاب الضمان المصرفي.
٢	١	الأحوال التي يجوز للبنك فيها أن يمتنع عن الوفاء بخطاب الضمان.
٢	١	الإجراءات القضائية بخصوص خطاب الضمان.
٢	١	أسباب انقضاء خطاب الضمان - الحكم الشرعي لأخذ الأجر عليه.
٢	١	ثانياً: عقد الاعتماد العادي: تكوين عقد الاعتماد العادي وآثاره وانقضائه
٢	١	ثالثاً: الاعتماد المستندي الورقي:

		تعريفه - أنواعه - طبيعته - خصائصه
٢	١	خطوات تنفيذ الاعتماد المستندي.
٢	١	آثار الاعتماد المستندي.
٢	١	تطبيقات البنوك الإسلامية للاعتماد المستندي.
٢	١	رابعاً: الاعتماد المستندي الإلكتروني: تعريفه - أهميته. دور البنوك الإلكترونية في تنفيذه أطرافه
٢	١	آثاره وأسباب انقضائه.
٢	١	تطبيقات قضائية.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة بعمليات الائتمان المصري. - يتعرف على أبرز الطرق النظامية لإثبات عمليات الائتمان المصري. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات عمليات الائتمان المصري. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي للائتمان المصري. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات عمليات الائتمان المصري. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكلٍ منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
4-2	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة عمليات الائتمان المصري. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية.
المهارات النفس -حركية			5
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المختصة بعمليات الائتمان المصري. - قيم الأدلة على كيفية حل منازعات الائتمان المصري. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص عمليات الائتمان المصري بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

	التعليم الجماعي والتعاوني.	
--	----------------------------	--

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:
- العقود التجارية وعمليات البنوك في المملكة العربية السعودية، محمد حسن الجبر.
- الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والقوانين المنظمة لها، كامل الوادي، دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- خطابات الضمان المصرفية، علي جمال الدين عوض، دار النهضة العربية، ٢٠٠٤
- نظام البنوك في المملكة العربية السعودية، عبد المجيد عبّودة.
- العقود التجارية، سميحة القليوبي.
٤. قائمة الكتب المطلوبة:
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

الشرعية الإجرائية الجنائية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية:	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	١٤٣٨ هـ
٢. الكلية / القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة.		

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: الشرعية الإجرائية الجنائية / ٥٥٠٢٧٠٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. دكتوراه الأنظمة. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول.
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول.
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد.

٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.

٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي بالعابدية.

٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input checked="" type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى

تعليقات:

(ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس؟

- تعريف الباحث للشرعية الإجرائية وخصائصها وأركانها.
- يشرح الطالب كيفية الموازنة بين الحرية الضرورية وبين مصلحة المجتمع وحقوق الروية والعقبات.
- تحليل الطالب للضمانات التي يجب توافرها في مرحلة التحقيق والاستدلال.
- يظهر الباحث تطوير الشرعية الإجرائية في المملكة ومدى موافقة ذلك للشرعية الإسلامية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الشرعية الإجرائية ، مفهومها ، خصائصها .
٢	١	أدوار الشرعية الإجرائية فقهاً ونظاماً . الشرعية الإجرائية في المملكة العربية السعودية .
٢	١	أركان الشرعية الإجرائية فقهاً ونظاماً : - الأصل براءة المتهم . استبعاد المادة المتحصلة بوسائل غير مشروعة .
٢	١	أسس الشرعية الإجرائية فقهاً ونظاماً : - الأساس الموضوعي للشرعية الإجرائية ، والأساس الشكلي للشرعية الإجرائية .
٢	١	الموازنة بين الحقوق والحريات الفردية وبين مصلحة المجتمع وحق الدولة في العقاب فقهاً ونظاماً . مظاهر الموازنة بين الحرية الشخصية وحق الدولة في العقاب في مرحلة الاستدلال والتحقيق . أهمية ضمانات الحرية الشخصية في مرحلة الاستدلال . تقييد عضو الضبط الجنائي بحدود اختصاصه . امتداد الاختصاص الجنائي في مرحلة مطاردة الجناة وفي مرحلة الظرف الاضطراري والاستعجال .
٢	١	تقييد رجال الضبط الجنائي بنطاق السلطة المخولة لهم في التحقيق التقييد بالوسائل المشروعة في البحث والتحري . التقييد بالنسبة للأشخاص .
٢	١	ضمانات إجراءات التحقيق والاستدلال فقهاً ونظاماً . ضمان حق المشتبه فيه في التنقل عند التحفظ عليه .
٢	١	شروط الاستيقاف وضرورة الحد من الاستيقاف . عدم جواز تفتيش المشتبه فيه عند الإيقاف .

٢	١	ضمانات الحق في حرمة الحياة الخاصة فقهاً ونظاماً. عدم جواز اتخاذ الاجراءات الحساسة للحياة الخاصة (التجسس ، التنصت على المكالمات الهاتفية ، تسجيل الأحاديث الخاصة).
٢	١	حق المشتبه فيه بالاستعانة بمحامي في مرحلة التحقيق. اختلاف الآراء في الأخذ بهذا الحق. اهتمام المؤتمرات الدولية بحق الدفاع في مرحلة التحقيق والاستدلال. ضمان الحق في سلامة الجسم، وشرط التأثير على الإرادة الحرة.
٢	١	رقابة المحقق فقهاً ونظاماً : - رقابة المحقق على رجال الضبط. إحالة محاضر جمع الاستدلال إلى سلطة التحقيق. سلطة هيئة التحقيق في محضر جمع الاستدلالات
٢	١	بطلان الدليل المستمد من إجراءات باطلة في الشريعة والنظام. استثناء دليل البراءة والمعيار الذي يؤخذ به.
٤	٢	مسؤولية الدولة في أعمال الضبطية الجنائية فقهاً ونظاماً. أساس مسؤولية الدولة (الخطأ والضرر وعلاقة السببية).
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة بالشرعية الإجرائية. - يتعرف على أبرز الطرق النظامية لإثبات الشرعية الإجرائية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الشرعية الإجرائية. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي للشرعية الإجرائية. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات المتعلقة بالشرعية الإجرائية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكلٍ منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
4-2	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل الشرعية الإجرائية. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية.
المهارات النفس -حركية			5
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المختصة بالشرعية الإجرائية. - قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة بالشرعية الإجرائية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص الشرعية الإجرائية بلفظ شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

	التعليم الجماعي والتعاوني.	
--	----------------------------	--

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- الشرعية الإجرائية والإجراءات الجنائية، أحمد فتحي سرور.
- تطور الإجراءات الجنائية في المملكة، عبدالله مرعي القحطاني.
- نظرية البطلان في الإجراءات الجنائية، أحمد فتحي سرور.
- حق الدولة في العقاب، عبدالفتاح محمد الصيفي.
- نظام الإجراءات الجزائية السعودية.
- اللائحة التنفيذية لنظام الاجراءات الجزائية السعودي.
- أبواب الشهادات، الإقرار، القضاء، الدعاوى والبيانات في كتب المذاهب الفقهية.

٥. قائمة الكتب المطلوبة:

٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام:

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

نظرية القرارات الإدارية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية:	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	١٤٣٨ هـ
٢. الكلية / القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة.		

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي:	نظرية القرارات الإدارية / ٥٥٠٢٧٠٤
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٢
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. دكتوراه الأنظمة. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول.		
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول.		
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي بالعابدية.		
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
<input type="checkbox"/>	النسبة ٩	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة ٩	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة ٩	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة ٩	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة ٩	هـ. أخرى
تعليقات:		

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ٩
- تحليل الطالب لأصل نظرية القرارات الإدارية.
- الكشف عن المعايير اللازمة لتمييز القرار الإداري عن سائر أعمال الدولة القانونية.
- شرح أنواع القرارات الإدارية وذلك من حيث خضوعه لرقابة القضاء ومن حيث الآثار المترتبة عليها.
- إظهار الطالب لفكرة ملائمة القرارات الإدارية في نطاق السلطة التقديرية للإدارة.
- بيان مسؤولية جهة الإدارة عن القرارات الإدارية التي تصدرها.
- يفحص الباحث للتطبيقات القضائية لنظرية القرارات الإدارية في قضاء ديوان المظالم (القضاء الإداري) .
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	ماهية القرار الإداري ، تعريفه وبيان خصائصه . معايير تمييز القرار الإداري عن سائر أعمال الدولة . المعيار الشكلي - المعيار الموضوعي .
٢	١	التمييز بين القرار الإداري والعمل التنظيمي ، التمييز بين القرار الإداري والعمل القضائي التمييز بين القرارات الإدارية والتدابير الداخلية والمنشورات والتعاميم .
٢	١	انواع القرارات الإدارية . من حيث رقابة القضاء (قرارات تخضع لرقابة القضاء ، قرارات لا تخضع لرقابة القضاء) نظرية اعمال السيادة . من حيث الاثار المترتبة عليها (قرارات منشئة ، قرارات كاشفة) والقرارات الفردية والقرارات التنظيمية .
٢	١	التمييز بين القرارات الإدارية واللوائح . (تحديد مجال كل منهما ، انواع اللوائح
٢	١	القرارات الإدارية والارادة المنفردة للإدارة، والقرار الإداري المستمر .
٢	١	القرار الإداري السلبي والقرار الإداري الضمني والقرار الإداري المنعدم .
٢	١	القرارات الإدارية السلبية نظاما : ركن الاختصاص - ركن السبب .
٢	١	ركن الشكل - ركن المحل - ركن الغاية .
٤	٢	الرقابة علي ملائمة القرارات الإدارية في نطاق السلطة التقديرية للإدارة .
٢	١	القرار الإداري بين الاصدار والنشر العلم اليقيني واثره علي نفاذ القرارات الإدارية

٢	١	سحب القرار الاداري.
٢	١	مسئولية الادارة عن القرارات الادارية. المسئولية علي اساس الثقة ، المسئولية علي اساس المساواة امام الاعباء العامة.
٤	٢	تطبيقات قضائية.
٣٢	١٦	الإجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة بالقرارات الإدارية. - يتعرف على أبرز الطرق النظامية المتعلقة بالقرارات الإدارية.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية.

			1-2
			2
		المهارات الإدراكية	
			2-1
- الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية القضايا العملية	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها.	
			2-2
- الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية القضايا العملية	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- مهارات حق التقاضي في القرارات الإدارية. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي للقرارات الإدارية. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	
			3
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
			3-1
- الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية القضايا العملية	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	- يحكم ويدير شؤون منازعات القرارات الإدارية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت.	
			3-2
			4
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
			4-1
- الأسئلة الشفوية القضايا العملية	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي	- الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى	

	<ul style="list-style-type: none"> - والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	
4-2	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة القرارات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية.
5	المهارات النفس -حركية		
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المختصة بالقرارات الإدارية. - قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص القرارات الإدارية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
---------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------

			١
			٢
			٣
			٤
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطواقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (أذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- القرارات الإدارية وتطبيقاتها في المملكة، فؤاد محمد موسى عبدالكريم، مركز البحوث، معهد الإدارة العامة، الرياض، السعودية.
- القرار الإداري ، محمود محمد حافظ،، دار النهضة العربية ط ١٩٩٣ .
- مسؤولية الدولة عن أعمالها غير التعاقدية، أنور رسلان، دار الكتاب الجامعي جامعة القاهرة ط ١٩٨٠م.
- القرار الإداري بين النظرية والتطبيق، خالد سماره الزغبى، دار الثقافة، عمان ط ١٩٩٩م.
- القانون الإداري السعودي، خالد خليل هيكل، مطبعة جامعة الملك سعود ط ١٤٠٠هـ.
- دروس في القانون الإداري، عبدالفتاح حسن، معهد الإدارة العامة، ١٣٩٤هـ.
- الرقابة القضائية على أعمال الإدارة، علي شفيق علي صالح.
- القرارات الإدارية ، محمد أنس قاسم جعفر، دار النهضة العربية، ٢٠٠٤م.
- القرارات الإدارية في المملكة، محمد عبدالعال السناري، معهد الإدارة العامة، ١٤١٤هـ .
- ضوابط مشروعية القرارات الإدارية، محمد ماهر ابو العنين، مطبعة كلية الحقوق جامعة القاهرة.

٦. قائمة الكتب المطلوبة:

٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ -إجراءات تطوير التدريس :
٤ -إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام:

الفصل الثاني

م	المادة	رمز المقرر	عدد الساعات
١	نظرية البطلان في المعاملات وتطبيقاتها	٥٥٠٢٧٠٥	٢
٢	البيوع البحرية	٥٥٠٢٧٠٦	٢
٣	الأحكام القضائية	٥٥٠٢٧٠٧	٢
٤	القانون الدولي للبحار	٥٥٠٢٧٠٨	٢
٥	حماية الملكية الفكرية	٥٥٠٢٧٠٩	٢
	عدد المواد (٥)		١٠
	إجمالي المواد (١٠)		عدد الساعات ٢٠ ساعة

مرقق رقم 0: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر
نظرية البطلان في المعاملات وتطبيقاتها

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية / القسم: الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة	

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: نظرية البطلان في المعاملات وتطبيقاتها ٥٥٠٢٧٠٥			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) دكتوراه في الأنظمة			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الثاني			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input checked="" type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى
تعليقات:			

(ب) الأهداف:

هدف المقرر الرئيس ٩

- أن يدقق الطلاب في معنى البطلان.
- أن يتدرب الطلاب على معرفة الفرق بين البطلان والفسخ.
- أن يتدرب الطلاب على معرفة الفرق بين البطلان والإنهاء.
- أن يتدرب الطلاب على معرفة الفرق بين البطلان والانعدام.
- أن يتدرب الطلاب على التمييز بين البطلان والنقص.
- أن يحلل الطلاب الأنظمة السعودية الخاصّة بالبطلان في المعاملات.

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
البرنامج طور الإنشاء

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<ul style="list-style-type: none">• بطلان المعاملات ويدرس تحته الموضوعات الآتية :<ul style="list-style-type: none">• معنى البطلان لغة واصطلاحاً.• أسباب البطلان.• طروء البطلان على المعاملة، ووجوده معها.
٢	١	القيود الاجرائية والموضوعية للبطلان في المعاملات.
٢	١	أسباب بطلان العقود : <ul style="list-style-type: none">• العقد على المحرم - عقود الربا - عقود المقامرة.
٢	١	تابع أسباب بطلان العقود : <ul style="list-style-type: none">• الغرر في العقود.

		<ul style="list-style-type: none"> • الجهالة في العقود. • اجتماع المفسدات مبطل للعقود.
٢	١	<p>أسباب بطلان عقد النكاح خاصة :</p> <ul style="list-style-type: none"> • نكاح المحرمة. • نكاح المعتدة. • تأقيت النكاح وأثره على بطلان النكاح. • التفريق بين باطل النكاح وفاسده.
٢	١	العقود الموقوفة وصلتها بالبطلان.
٢	١	<p>أنواع البطلان وأحكامها :</p> <ul style="list-style-type: none"> • البطلان المطلق وحكمه. • البطلان النسبي وحكمه.
٢	١	<p>البطلان وما يقترب منه :</p> <ul style="list-style-type: none"> • البطلان والفسخ. • البطلان والانعدام. • البطلان والانتهاء.
٢	١	<p>تابع البطلان وما يقترب منه :</p> <ul style="list-style-type: none"> • البطلان والفساد. • البطلان والنقص. • العيب الموجود والطارئ.
٢	١	تصحيح العقد المعيب :

		<ul style="list-style-type: none"> • إمكانية تصحيح العقد المعيب. • إمكانية تصحيح العقد الباطل. • إمكانية تصحيح العقد الفاسد.
٤	٢	آثار البطلان
٢	١	عقود باطلة.
٢	١	عقود فاسدة.
٤	٢	تطبيقات على البطلان في الأنظمة السعودية.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- التعرف على معنى (البطلان - وأسبابه).	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	- مهارات الاستماع - يكتسب القدرة على التفكير في بطلان العقود - يلاحظ العقود وأنواع بطلانها.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	- مهارات صياغة العقود - القدرة على التفكير والصياغة - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة

<ul style="list-style-type: none"> - الشفوية. - القضايا - العملية. - 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل - يشرح بطلان عقود بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على البطلان . 	4-1
المهارات النفس -حركية			5
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل العقود العملية. - يقيم الأدلة على فساد العقود 	5-1
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني - الصفي. 	<ul style="list-style-type: none"> - يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من 	5-2

العملية.	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	خلال عمل المجموعات. -
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

البرنامج طور الاعتماد

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:

- علي عبد القادر رمضان، أسباب بطلان العقود وفسادها دراسة فقهية مقارنة بالقانون الوضعي، رسالة دكتوراه، كلية دار العلوم قسم الشريعة الإسلامية.
- سعيد فايز دخيل، قلعه جي، محمد رواس، نظرية الإفساد في الفقه الإسلامي، دار النفائس، ٢٠٠١.

٧. قائمة الكتب المطلوبة:

- فتحي إسماعيل والي، نظرية البطلان في قانون المرافعات - رسالة دكتوراه - كلية الحقوق - جامعة

القاهرة، ١٩٥٨.
- عبد العزيز محمد العبد اللطيف، أحكام البطلان في نظام المرافعات السعودي على ضوء الفقه الإسلامي - رسالة ماجستير. جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، ١٤٢٥.
٨. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها): - وهبه الزحيلي، الفقه الإسلامي وأدلته.. الموسوعة الكويتية
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - مكتبة بها عدد كافٍ من المراجع المتخصصة.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : رأي الطلاب عن طريق الاستبانات رأي زميل درس المتطلب لاحقاً.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - ملاحظة الطالب ومدى سلوكه . - مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري. - التقويم المستمر. - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي التحليل لنتائج الطلاب. - الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.
٣ - إجراءات تطوير التدريس : - ورش عمل داخل القسم. - التقويم المستمر. برامج ودورات تدريبية للأستاذ. - متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.

٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.

- تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء.

لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.

٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.

- الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى

رأي زميل درس المتطلب لاحقاً.

اسم أستاذ المقرر: _____ فخرالدين

الزبير _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

البيوع البحرية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية / القسم : كلية الدراسات القضائية والانظمة	قسم / الانظمة

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: البيوع البحرية - ٥٥٠٢٧٠٦			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه في الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيس للكلية			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input checked="" type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى
تعليقات:			

(ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- أن يفحص الطالب أهم عقود البيوع البحرية وأنواعها وتمييزها عن غيرها من العقود الأخرى.
- أن يجلل الطالب دور سند الشحن في التجارة البحرية.
- أن يقف الطالب على الأحكام الفقهية للبيوع البحرية.
- أن يحلل عقد البيع سيف من حيث طبيعته وأركانه ومن تحمل تبعه المخاطر فيه.
- أن يفحص الطالب إجراءات نقل الملكية والتزامات البائع والمشتري.
- أن يحلل الطالب على عقد البيع فوب من حيث طبيعته وأركانه ومن تحمل تبعه المخاطر فيه.
- أن يقف الطالب على إجراءات نقل الملكية والتزامات البائع والمشتري.

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر: دراسة عقود البيوع البحرية دراسة شاملة وبيان دورها في التجارة البحرية وأهمية التفرقة بينها، والمخاطر والتبعات التي تترتب عليها.

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	• التعريف بعقود البيوع البحرية وأنواعها وتمييزها عن غيرها من العقود الأخرى.
٢	١	• سند الشحن ودوره في التجارة البحرية. • (تعريفه - أهميته - حججه فقهاً ونظاماً)
٢	١	• السندات المماثلة لسند الشحن

		<ul style="list-style-type: none"> • (السند برسم الشحن - سند الشحن متعدد الوسائط - سند الشحن المباشر)
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • أولاً: البيع سيف: • طبيعة عقد البيع سيف وأركانه وحكمه الفقهي.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • الخصائص الأساسية للبيع سيف.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • تحمل تبعة المخاطر في العقد. • إجراءات نقل الملكية.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • التزامات البائع.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • التزامات المشتري.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • ثانياً: البيع فوب وحكمه الفقهي: • طبيعة عقد البيع سيف وأركانه.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • الخصائص الأساسية لعقد البيع فوب.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • تحمل تبعة المخاطر في العقد.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات نقل الملكية.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • التزامات البائع
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • التزامات المشتري
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيقات قضائية
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (اجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	اخرى	المعلمي	معلم	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
٢٢		٨			٢٤	
٢٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الاسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يعرف ويلخص الأحكام النظامية والفقهية الخاصة بعقود البيع البحرية. - يتعرف على خصائص وطبيعة كل من عقد البيع سيف والبيع فوب. -	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - المصنف الذهني. - استخدام أسلوب، - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفهية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدارية		

2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير التمييز بين مختلف العقود البحرية - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التفكير وتحليل الالتزامات المترتبة على عقود البيوع البحرية. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات عقود البيوع البحرية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد 	<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

	الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس.		
4-2	تقديم الاستشارات الخاصة بعقد البيع البحري	- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
5	المهارات النفس -حركية		
5-1	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالبيع البحرية - قيم الأدلة على كيفية حل منازعات العقود البحرية	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
5-2	- يمنح الطلاب الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.	- التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:
٩. قائمة الكتب المطلوبة:
- حسن دياب، العقود التجارية وعقد البيع سيف، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، ١٩٩٨.
- محمد عبد الفتاح ترك، عقود البيوع البحرية الدولية، دار الجامعة الجديدة للطبع والنشر، ٢٠٠٧.
- أحمد حسني الحسني، البيوع البحرية: دراسة لعقود التجارة البحرية الدولية، منشأة المعارف، ط ٢ ١٩٨٣.
- عبد الله بن عبد الرحمن التركي، البيوع البحرية، رسالة دكتوراه، جامعة الإمام محمد بن سعود.
- أحمد محمود حسني، البيوع البحرية، رسالة دكتوراه، جامعة الإسكندرية، ١٩٧٢.
- أبواب البيع، السلم، الوكالة في كتب الفقه.
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____
اسم منسق البرنامج: _____
التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

الأحكام القضائية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية :	جامعة ام القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية /القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة	قسم / الانظمة

أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي:	الاحكام القضائية - ٥٥٠٢٧٠٧	
٢. عدد الساعات المعتمدة:	ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه في الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)		
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	حسب الجدول الدراسي	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الفصل الدراسي الثاني	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):	لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	المبنى الرئيس للكلية	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة %
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة %
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة %
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة %
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة %
تعليقات:		

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس 5

- أن يقف الطلاب على الديباجة السليمة في الحكم.
- أن يحلل الطلاب كيفية حصر الوقائع وترتيبها.
- أن يكتسب الطالب مهارة مناقشة الأدلة والأسباب.
- أن يبين الطالب على كيفية صياغة منطوق الحكم.
- أن يكتسب الطالب مهارة الصياغة الصحيحة للحكم.
- أن يلم الطالب بأنواع الأحكام القضائية.
- أن يتعرف الطالب على طرق الاعتراض على الأحكام القضائية.

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر: اصدار الاحكام القضائية مستوفية لشرائطها وعناصرها شكلاً وموضوعاً

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	أولاً: التنظيم الفني للأحكام القضائية: الأسبوع الأول: تعريف الحكم القضائي وشروط صحته وآثاره : <ul style="list-style-type: none">• تعريف الحكم القضائي ومميزاته.• شروط صحة الحكم القضائي.• آثار الحكم القضائي.

		<p>١ . انعدام الأسباب.</p> <p>٢ . عدم كفاية الأسباب.</p> <p>٣ . عدم منطوقية الأسباب.</p>
٢	١	<p>الأسبوع الخامس: منطوق الحكم القضائي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف منطوق الحكم وأهميته. • مضامين المنطوق وترتيبها. • صياغة المنطوق. • ضوابط المنطوق. • عوارض المنطوق (عدم ذكر المواد القانونية . عدو وصف الحكم - التناقض يبطل المنطوق - تصحيح الأخطاء المادية، تأويل منطوق الحكم وتفسيره توقيع الحكم).
٢	١	<p>الأسبوع السادس: لغة الحكم القضائي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • السمات العامة للغة الحكم القضائي. • السمات التركيبية والدلالية للجملة القضائية. • أشهر الأخطاء اللغوية في الكتابة القضائية.
٢	١	<p>الأسبوع السابع: صياغة الأحكام القضائية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدخل الحكم القضائي وأسبابه. • مناقشة الأدلة والتقارير ومنطوق الحكم. • عناصر الصياغة الجديدة للحكم القضائي.
٢	١	<p>ثانياً: التنظيم القانوني للأحكام القضائية:</p> <p>الأسبوع الثامن: أنواع الأحكام القضائية :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • من حيث المحل. • من حيث استنفاد المحكمة لسلطتها في الفصل في النزاع • من حيث قابلية الأحكام للطعن. • من حيث حضور الخصوم وغيابهم.
٢	١	<p>الأسبوع التاسع: أنواع القرارات القضائية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • القرارات القضائية التحضيرية والتمهيدية والنهائية وحجية كل منها.
٢	١	<p>الأسبوع العاشر: أصناف الأحكام والقرارات القضائية الواجب تسليمها :</p> <ul style="list-style-type: none"> • النسخ العادية. • النسخ التنفيذية. • مسودة الحكم ونسخته الأصلية.
٢	١	<p>الأسبوع الحادي عشر:</p> <p>الاعتراض على الأحكام الغيابية وفقاً لنظام المرافعات الشرعية.</p>
٢	١	<p>الأسبوع الثاني عشر:</p> <p>استئناف الأحكام القضائية وفقاً لنظام المرافعات الشرعية.</p>
٤	٢	<p>الأسبوعان الثالث عشر والرابع عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نقض الأحكام القضائية وفقاً لنظام المرافعات الشرعية.
٢	١	<p>الأسبوع الخامس عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التماس إعادة النظر وما يترتب عليه من أحكام.
٢	١	<p>الأسبوع السادس عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تدريبات عملية.

الاجمالي	١٦	٣٢
----------	----	----

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يتعرف على كيفية إصدار الأحكام القضائية - يتعرف على الطرق النظامية لصياغة الحكم القضائي مشتملاً على جميع عناصره. - بيان أهمية تسبب الأحكام بصورة منضبطة وفقاً للأحكام الفقهية والنصوص النظامية.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	- مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير والفصل في المنازعات بصورة سليمة.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة

<ul style="list-style-type: none"> - الشفوية - القضايا - العملية 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب - التعليم الجماعي - والتعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية - القضايا - العملية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - استخدام أسلوب - التعليم الجماعي - والتعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات صياغة وتسبيب الأحكام القضائية - القدرة على التفكير وتحليل الأحكام القضائية - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي 	2-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية - القضايا - العملية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - استخدام أسلوب - التعليم الجماعي - والتعاوني - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard) 	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات الطعن في الاحكام القضائية - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين - يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها - يقدر على إدارة الوقت 	3-1
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة - الشفوية - القضايا - العملية 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل - يشرح القضايا بشكل منطقي - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا 	4-1
<ul style="list-style-type: none"> - القضايا 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الجلسات 	4-2

العملية.	التعليم الجماعي والتعاوني.		
			5
			المهارات النفس -حركية
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا في مختلف التخصصات - تقييم الأدلة على كيفية نقض الأحكام القضائية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص اصدار الحكم القضائي بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب على كسب الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:
١٠. قائمة الكتب المطلوبة:
- عبدالله آل خنين على موقع الشيخ عبدالله آل خنين، تسبيب الأحكام القضائية في الشريعة الإسلامية.
- سعيد أحمد بيومي، لغة الحكم القضائي دراسة تركيبية دلالية. ط ٢٠٠٦. مكتبة الآداب القاهرة.
- مازن إسماعيل هنية، تنزيل الأحكام على الوقائع القضائية والفتوية في الفقه الإسلامي.
- عبدالعزيز فتحاوي، منهجية تحرير الأحكام وفقاً لقانون الاجراءات المدنية الإماراتي، ط ٢٠١١ مطبوعات دائرة القضاء . ابو ظبي.
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____
تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

القانون الدولي للبحار

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية:	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	١٤٣٨ هـ
٢. الكلية /القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة.		

١)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي:	القانون الدولي للبحار / ٥٥٠٢٧٠٨
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٢
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. دكتوراه الأنظمة. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي بالعبادية.	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	

(ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ٩

- معرفة الباحث بمفهوم البيئة في الشريعة الإسلامية.
- تلخيص الطالب لكيفية المحافظة على البيئة وحمايتها وتطويرها ومنع التلوث عنها.
- شرح الباحث لمكونات البيئة ومعرفة الطالب لأنظمة حماية البيئة في المملكة.
- توضيح الباحث لكيفية حماية الصحة العامة من أخطار الأنشطة والأفعال المقررة للبيئة.
- تقييم مستوى الوعي بقضايا البيئة عند الطالب.
- شرح الطالب لكيفية المحافظة على الموارد الطبيعية وتنميتها وترشيد استخدامها.
- تحليل الطالب لقواعد القانون الدولي الحاكم للمياه الإقليمية في السعودية.

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف القانون الدولي للبحار وتطوره التاريخي. التنظيم القانوني والفقهي لقانون البحار، وأهمية تدوينه ومصادره.
٢	١	الوضع القانوني لأعالي البحار : (مبدأ حرية أعالي البحار والنتائج المترتبة عليه ، التنظيم المشترك لأعالي البحار) .
٢	١	القواعد القانونية المتعلقة بالبحر الاقليمي والطبيعة القانونية له . سلطات الدولة على بحرها الاقليمي والقيود التي ترد عليها .

٢	١	القواعد الدولية المتعلقة بالمضايق . أنواع المضايق، ونظامها واتفاقية الامم المتحدة لقانون البحار.
٢	١	القواعد القانونية الحاكمة للامتداد القاري والنظام القانوني له . تحديد الامتداد القاري ، سيطرة الدولة على امتدادها القاري .
٢	١	واجبات الدولة الساحلية على الامتداد القاري . الامتداد القاري واتفاقية الامم المتحدة لقانون البحار.
٢	١	المنطقة الملاصقة والاصل التاريخي للمنطقة الملاصقة . امتداد المنطقة الملاصقة والنظام القانوني للمنطقة الملاصقة .
٢	١	المنطقة الاقتصادية الخالصة والطبيعة القانونية لها . حقوق الدولة الساحلية في المنطقة الاقتصادية الخالصة.
٢	١	القواعد القانونية المتعلقة بالمياه الداخلية والنظام القانوني لها .
٢	١	الموانئ البحرية والاحواز البحرية والخلجان الداخلية .
٢	١	البحار المغلقة وشبه المغلقة والنظام القانوني لها .
٢	١	أحكام التعامل بين الدول المطلقة علي بحار مغلقة او شبه مغلقة .
٢	١	الجهود الدولية لحماية البيئة البحرية .
٢	١	حماية البيئة البحرية في اطار اتفاقية الامم المتحدة للبحار . الاختصاص القضائي في حالة التلوث في أعالي البحار .
٤	٢	جهود المملكة العربية السعودية في مجال حماية البيئة البحرية .

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة بالقانون الدولي للبحار. - يتعرف على أبرز الطرق النظامية للقانون الدولي للبحار.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	- مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	- مهارات حق التقاضي المتعلقة بالقانون الدولي للبحار. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي للقانون الدولي للبحار. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

العملية.	والتعاوني.		
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات القانون الدولي للبحار. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	
4-2	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة المسائل المتعلقة بالقانون الدولي للبحار. 	
المهارات النفس -حركية			5
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المختصة بالقانون الدولي للبحار. - قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة بالقانون الدولي للبحار. 	

- القضايا العملية.	والتعاوني.		
- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.	- التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- التحدث والترافع في كل ما يخص القانون الدولي للبحار بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.	5-2

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- القانون الدولي للبحار، أحمد ابو الوفا محمد، دار النهضة العربية القاهرة ١٩٨٩م.

- القانون الدولي للبحار، محمد طلعت الغنيمي.
- القانون الدولي الجديد للبحار، صلاح الدين عامر، دار النهضة القاهرة، ١٩٨٢م.
- القانون الدولي العام، علي صادق ابو هيف.
- الوضع القانوني للبحر الاقليمي، محمد سعيد الخطيب، دار النهضة العربية القاهرة ١٩٧٥م.
- أصول العلاقات الدولية عند الإمام الشيباني، عثمان جمعة بن ضمرية.
- السير الكبير والصغير للشيباني.
١١. قائمة الكتب المطلوبة:
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد			
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي بالعابدية			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input checked="" type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى
تعليقات:			

(ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟
- تلخيص الباحث لماهية الملكية الفكرية وطبيعتها وأنواعها .
- معرفة الطالب بحقوق الفقه الاسلامي في الملكية الفكرية .
- شرح الباحث الاتفاقيات الدولية الخاصة للملكية الفكرية والمنظمات الدولية العاملة في مجال الملكية الفكرية
- بيان الطالب لحقوق المملكة في الاتفاقيات الدولية الخاصة للملكية الفكرية .
- معرفة الطالب بالمقصود للملكية الصناعية وأنواعها .
- شرح الطالب بالمقصود بالملكية الإدارية والفنية وأنواعها .
- تقييم الطالب للجهات المختصة بالضبط الجنائي والإداري والتحقيق والقضاء في الجريمة الالكترونية .
- معرفة الطالب للعقوبات المقررة في حالة الاعتداء على حقوق الملكية الفكرية في الأنظمة السعودية.
٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات

أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	ماهية الملكية الفكرية . تعريفها / أهميتها / طبيعتها / نشأتها وتطورها / أنواعها.
٢	١	الملكية الفكرية في الفقه الاسلامي : (أهمية العلم وفقه العلماء - اتصال السند - تحريم الغش وأكل أموال الناس بالباطل).
٢	١	الاتفاقية الدولية الخاصة بالملكية الفكرية. اتفاقية باريس لحماية الملكية الصناعية ١٨٨٣ م.
٢	١	اتفاقية برن لحماية الملكية الأدبية والفنية ١٨٨٦ م. اتفاقية الجوانب المتصلة بالتجارة من حقوق الملكية الفكرية تريبس (Trips) ١٩٩٤م.
٢	١	حماية حقوق الملكية الصناعية في أنظمة المملكة العربية السعودية . العلامات التجارية.
٢	١	براءات الاختراع - النماذج الصناعية. المنشورات الجغرافية - الأصناف النباتية.
٢	١	حماية حقوق الملكية الفنية والأدبية في الأنظمة السعودية. حق المؤلف - الحقوق المجاورة.
٢	١	الإدارة الجماعية - الفولكلور - المعارف التقليدية
٢	١	آليات الحماية الوطنية العدلية والإدارية.
٢	١	أولاً : - آليات الحماية العدلية القضاء - هيئة التحقيق والادعاء العام - الجمارك
٤	٢	هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - رجال الضبط الجنائي والإداري.

		ثانياً : - آليات الحماية الإدارية: وزارة الثقافة والإعلام.
٢	١	وزارة التجارة - وزارة الصناعة.
٤	٢	تطبيقات قضائية.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة بالملكية الفكرية. - يتعرف على أبرز الطرق النظامية لإثبات الملكية الفكرية.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

المهارات الإدراكية		2
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات حق التقاضي المتعلق بالملكية الفكرية. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي للملكية الفكرية. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		3
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات الملكية الفكرية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		4
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت.

	- استخدام البريد الإلكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس.		
4-2	- إدارة الملكية الفكرية.	- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
5	المهارات النفس -حركية		
5-1	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالملكية الفكرية. - قيم الأدلة على كيفية حل منازعات الملكية الفكرية.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
5-2	- التحدث والترافع في كل ما يخص الملكية الفكرية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.	- التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			

			٤
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- وسائل حماية الملكية الفكرية في الفقه الاسلامي والقانون الوضعي، حسين هارون محمد شلقامي، كلية الشريعة والقانون بنها، ٢٠٠٤.
- مركز الدراسات والبحوث، حقوق الملكية الفكرية، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، ٢٠٠٤.
- المدخل إلى الملكية الفكرية : نشأتها ومفهومها ونطاقها وأهميتها وتكيفها وتنظيمها وحمايتها، صلاح زين الدين، دار الثقافة، ٢٠١١.
- حقوق الملكية الفكرية في المنظور الإسلامي، بركات محمد مراد، سلسلة كتاب الرياض، ٢٠٠٢.
- الحماية القانونية للعلامات التجارية ، سوسن سعيد شندي .
- المرجع العلمي في الملكية الأدبية في ضوء آراء الفقه وأحكام القضاء ، محمد حسام محمود لطفي .

١٢. قائمة الكتب المطلوبة:

٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرهق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

كلية الدراسات القضائية والأنظمة

قسم الأنظمة